

STAATSMINISTERIUM FÜR SOZIALES UND GESELLSCHAFTLICHEN ZUSAMMENHALT		 Freistaat SACHSEN
KONTAKTDATEN		
Name der Einsatzstelle:	Sächsisches Staatsministerium für Soziales, Gesundheit und Gesellschaftlichen Zusammenhalt	
Ansprechperson:	Andreas Friedrich	
Straße, Nr.:	Albertstraße 10	
PLZ, Ort:	01097 Dresden	
Telefon:	0351/56455050	
Website:	www.sms.sachsen.de	
1. <u>Rahmenbedingungen</u>		
Teamgröße:	11	
Arbeitszeiten (regelmäßig/flexibel):	Täglich und flexibel zwischen 8 und 18 Uhr.	
Teilzeit möglich:	Ja, wenn unbedingt nötig	
Dienstreisen (wenn ja, wohin/ungefähr wie oft?):	Ja, innerhalb Sachsens, je nach Terminlage	

Ist die Einsatzstelle, insbesondere der vorgesehene Arbeitsplatz barrierefrei zugänglich?	Ja Erläuterungen: Gebäudezugang, Sanitäreinrichtungen und Arbeitsplätze sind barrierefrei erreichbar und nutzbar.
Kann die Stelle auch von jungen Menschen unter 18 Jahren übernommen werden? Evtl. Besonderheiten oder Einschränkungen	Ja, wenn bereits das Abitur abgeschlossen wurde.
Gibt es weitere Zuschüsse/Benefits? (z.B. Zuschuss Fahrtkosten)	?
2. Tätigkeitsbereiche der Einsatzstelle	
Kurzbeschreibung der Einsatzstelle:	Das Sächsische Staatsministerium für Soziales, Gesundheit und Gesellschaftlichen Zusammenhalt wird auch das Gesellschaftsministerium genannt. Die Themen, die hier bearbeitet werden, betreffen Menschen in jeder Lebensphase und Lebenssituation und Tiere.
Die Arbeitsschwerpunkte der Einrichtung sind:	Regierungsverwaltung für u.a. folgende Themen: Gesundheitsschutz, Verbraucherschutz, Tierschutz und Tiergesundheit, Lebensmittel- und Futtermittelsicherheit, Krankenhausplanung, Psychiatrische Versorgung, Heilberuferecht, Kranken- und Rentenversicherung, Förderung von Demokratie, Gleichstellung, Vielfalt, Gewaltschutz, Engagement, Integration.
Die Arbeit der Einsatzstelle richtet sich an folgende Zielgruppen:	Allgemeine Öffentlichkeit, Zielgruppen je nach Thema, Hilfebedürftige.

Besondere Projekte oder regelmäßige Aktionen:	Erstellen von Gesetzen, Förderrichtlinien, Erlassen und Vorschriften, strategische Planung in den einzelnen Themen, Fachaufsicht und Rechtsaufsicht, Kommunikation zur Öffentlichkeit,
3. <u>FSJ-Politik in der Einsatzstelle</u>	
Das sind Deine Aufgaben: (konkrete Angabe möglicher Einsatzfelder; Aufgabenbereiche und Arbeitsaufgaben; lang- und kurzfristige Aufgaben)	Politische Kommunikation über alle Formen der Öffentlichkeitsarbeit, besonders Social Media, Veranstaltungen, Newsletter, Kampagnen, Internet Planung und Texten von Social-Media-Beiträgen Fotografieren und filmen für Social Media und Internet Veranstaltungsorganisation Contentpflege im Internet
Diese Fähigkeiten kannst Du bei der Einsatzstelle erwerben oder weiterentwickeln:	Prinzipien und Wege der Politischen Kommunikation Social-Media-Management, Contentpflege, Veranstaltungsorganisation, Konzeption und Durchführung von Kampagnen
Wie ist die Begleitung in der Einsatzstelle organisiert (Onboarding, Turnus von Feedbackgesprächen):	Einarbeitung und sofortiger Einsatz, Feedbackgespräche im üblichen Turnus Referatsmeetings, in denen die/der FSJlerIn als vollwertiges Mitglied zu Wort kommt
Deine Arbeitsmittel/ Ausstattung:	Rechner mit entsprechender Software, Diensthandy, Foto- und Filmtechnik
4. <u>Du als Freiwillige*r:</u>	

Du solltest Dich interessieren für:	Aktuelle Politik, soziale Themen, Gesundheit, Demokratie, Tierschutz, Gleichstellung, Vielfalt, Integration Kommunikation, Social Media, Webseitengestaltung, Event-Organisator
Das solltest Du bereits mitbringen (Führerschein, PC-Kenntnisse, etc.):	Fähigkeiten zur Formulierung von Texten für diverse Zwecke Planung und Erstellung von Texten, Fotos, Reels für soziale Medien, Community-Management, geübter Umgang mit entsprechenden Apps
5. <u>von einer/m ehemaligen Freiwilligen an Dich – ein Erfahrungsbericht:</u>	